

1.はじめに-なぜ、社会人マナー教育なのか-

業界を問わず全ての社会人が必要とするスキルの一つが「マナー」です。出来ていて当然と思われがちですが、だからこそ教育として取って注力しづらい部分があったのではないのでしょうか。

今回ご提案させていただく講座は、航空業界やホテル業界など、マナー水準の高さが商品価値となる業界では取得者の多い資格である「マナー・プロトコール検定2級」が取得できる講座となります。

資格取得はもちろん、マナーに関する高水準の作法を身につけ、意識を高めることにつながります。

マナー教育に関する3つの課題

学習動機の希薄化

本来ビジネスマナーとは、自己研鑽として自立的に学ぶもの。

ところが業務が多様化した昨今のビジネスマンにとってはどうしても専門的なスキルの優先順位がマナーより高くなってしまふことは避けられません。

マナー再徹底にむけた学習のためには、単純な業務への必要だけでなく、「改めて学ぶ」ということを考慮した学習動機とゴールを設定しなければなりません。

指導者・模範の不在

新人研修としてマナー教育を導入する例は多いですが、本質的なマナー改善、特に「出来てない部分への指導」はやはり現場の上司や同僚が果たす役割は大きいといえます。

マナーについて自信をもって指導できる、あるいは模範として振舞うためには、経験や我流に因らないスキルは欠かせません。

業績低下の遠因に

マナーの低さが印象に残ってしまうことはCSRの低下を招くだけでなく、従業員の活動力を阻害することにもつながります。

自分本位な行動を繰り返すことが、周囲だけでなく自分に対してもモチベーション・行動力の低下を招くのです。

「出来て当然」だからこそ、業績達成力の低下のリスクを大きくはらむテーマともいえます。

お問い合わせ先

講座内容について：株式会社アイ・イーシー 関西支社 企画営業部 担当：山岡千夏 TEL:06-6253-8774
申込手続について：一般社団法人岐阜県経営者協会 教育担当：下條・吉田 TEL:058-266-1151

マナー・プロトコール検定2級 完全合格講座



在宅検定付きだから、通信教育修了後、資格取得にチャレンジできる！

概要

マナー・プロトコール検定とは

マナー・プロトコール検定は、NPO法人「日本マナー・プロトコール協会」が実施する、日本人として、社会人として必須のマナーやプロトコール（国際儀礼）に関わる知識と技能を認定する資格です。国際ビジネス、サービス産業、教育業界をはじめ、就職、ビジネスの第一線で活かすことができます。検定は1級、準1級、2級、3級の4段階に分かれていて、マナーの基本知識を確認してみたい方から、上級資格は指導者やエアラインの客室乗務員、秘書、ホテル、プライダルなどの接客業の方など、多くの方が取得されています。ここで紹介している「2級」は、社会人として必須のマナーを身につけたい方に向けた、どなたでも受験いただけるレベルです。

メリット

多様な価値観が認められる現代だからこそ、マナーが大切です。

“知らない”ということは、相手に失礼な態度をとっていることも自分が恥をかいていることもわかりません。マナーは人と人をつなぐ潤滑油。お付き合いに必須の冠婚葬祭のしきたりや食事の作法、通過儀礼などが確認できます。

マナーやプロトコールの知識は、公私を問わず、生涯の財産となります。

社会人として必要なビジネスマナーや異文化交流の基本となるプロトコールは、業種や職種が変わっても必要なものです。また、そうした知識や、品格ある振る舞いは、年齢が高くなるほど求められ、生涯にわたって役立つものです。

主な内容

1カ月目 マナーとビジネスキャリア

西洋、アジア、日本のマナーの歴史や、国際人として必要なプロトコールの知識について学ぶとともに、サービス理論についても実践例を含めて解説しています。社会人としての意識とスキルを高める教材として役立ちます。

マナーとは何か / プロトコールとは何か / 日本の礼儀、作法の成り立ち / 西欧のマナー、エチケットの成り立ち / アジアのマナーと宗教の関係 / 公的な場でのプロトコール / 社交の場でのコミュニケーション / 外国の慣習やしきたりに配慮する / 企業人に必要な要素 / 顧客満足度の重要性 / 好感度とマナー / 「話し方」と「聴き方」の基本 / ほか

2カ月目 食事とコミュニケーション

日本料理、西洋料理のいただき方からワインの知識まで、会食・接待の場面はもちろん、日常の食事の作法を確認するためにも役立つ内容です。

テーブルマナーの原点 / 日本料理のいただき方 / 西洋料理のテーブルマナー / 中国料理のマナー / 飲酒シーンによる分類（食前酒・食後酒・カクテル） / ワインのいただき方 / その他のお酒について / パーティの基礎知識 / ホームパーティのマナー / 和装と洋装の成り立ち / TPOにあわせた着こなし / ほか

3カ月目 暮らしのマナー

日本の伝統行事や、お付き合いに必要な知識、また葬儀や結婚式でのマナーなど、日本人として、社会人として必要不可欠な知識やマナー、しきたりについて習得します。

「冠」とは何か / 日本の主な通過儀礼 / 入園・入学祝い / 婚約・結納 / 結婚式のマナー / 披露宴でのマナー / 葬儀・告別式でのマナー / 法要のしきたり / 1月（正月）の行事 / 2月 3月 / 4月 5月 6月 / 7月 8月 9月 / 10月 11月 12月 / よろこばれる贈答 / 美しい手紙の書き方 / 近隣とのコミュニケーション / 公共の場におけるマナー / ほか

●教材構成：テキスト3冊、確認テスト3回

※本講座は、NPO法人日本マナー・プロトコール協会との提携講座です。マナー・プロトコール検定、テキスト内容の詳細は「日本マナー・プロトコール協会」ホームページをご覧ください。

申込み先 FAX : 058-266-1153

年 月 日

岐阜県経営者協会 通信教育講座申込書 (月) 開講開始分

※開講は毎月1日です。

フリガナ 会社名	TEL:
	FAX:
〒 - 住所	
フリガナ 担当部署	フリガナ 担当者名: E_mailアドレス:
該当する項目を○で囲んでください。	
テキスト送付先:	1. 受講者宛 2. 会社宛
レポート:(提出)	1. 受講者から 2. 会社から
レポート:(返却)	1. 受講者へ 2. 会社へ
請求先:	1. 受講者宛 2. 会社宛
成績状況報告:	1. ホームページで閲覧 2. 成績報告書送付 3. 不要
修了証書の送付先:	1. 受講者宛 2. 会社宛

■ 受講手続きについて

1. 受講者名には必ずフリガナをふってください。
2. テキストの送付先がアパート・寮・会社の場合は確実に届くように詳細にご記入ください。

受講申込名簿

コースNo.:	受講料: 円
コース名:	
コース選択:	
フリガナ 受講者名:	TEL: ()
テキスト送付先 : 〒 -	
コースNo.:	受講料: 円
コース名:	
コース選択:	
フリガナ 受講者名:	TEL: ()
テキスト送付先 : 〒 -	

コースNo.:	受講料: 円
コース名:	
コース選択:	
フリガナ 受講者名:	TEL: ()
テキスト送付先 : 〒 -	
コースNo.:	受講料: 円
コース名:	
コース選択:	
フリガナ 受講者名:	TEL: ()
テキスト送付先 : 〒 -	
コースNo.:	受講料: 円
コース名:	
コース選択:	
フリガナ 受講者名:	TEL: ()
テキスト送付先 : 〒 -	
コースNo.:	受講料: 円
コース名:	
コース選択:	
フリガナ 受講者名:	TEL: ()
テキスト送付先 : 〒 -	